

ADESIONE ALLA MEDIAZIONE FAMILIARE

N° parti istanti		N° parti chiamate	
N°.		N°.	

Le parti chiamate sono più di una? Sì *
 No

* In caso di più parti chiamate rappresentate dallo stesso legale si prega di compilare il "MODULO INTEGRATIVO"

Sezione 1 – Le parti della mediazione

LA PARTE CHE ACCETTA DI PARTECIPARE ALLA MEDIAZIONE

SE PERSONA FISICA:

Cognome		Nome			
Nato a		il		Prov/Stato	
Residente in via				Comune	
Provincia			C.A.P.		
C. F.			P. Iva		
Tel.		Cell.		Fax	
Email			PEC		

EVENTUALE AVVOCATO CON POTERE DI RAPPRESENTANZA:

la parte che attiva la procedura di mediazione, in nome e per conto proprio, conferisce mandato:

All'avvocato (cognome e nome)					
Con studio in via				Comune	
Provincia			C.A.P.		
C. F.			P. Iva		
Tel.		Cell.		Fax	
Email			PEC		

La parte che attiva la procedura conferisce al proprio avvocato ogni più ampio potere ivi compreso quello di sottoscrivere in nome e per conto proprio un accordo di conciliazione dando fin d'ora per rato e valido il suo operato, nonché attribuendogli il potere di depositare la domanda di avvio o l'accettazione della procedura conciliativa, di ricevere comunicazioni, nonché di transigere e conciliare nella controversia di cui alla presente istanza;

CHIAMATO IN MEDIAZIONE FAMILIARE DA:

- PERSONA FISICA:

il/la signore/a _____

ACCETTA

- di partecipare alla mediazione e comunica la propria disponibilità per il giorno e l'ora fissati;
- di partecipare alla mediazione e, non potendo partecipare all'incontro già fissato, chiede che

venga fissata un'altra data, possibilmente il giorno _____, alle ore _____

Sezione 2 – Oggetto, valore e descrizione della pretesa

BREVE DESCRIZIONE DELL'OGGETTO DELLA CONTROVERSIA E DELLE RAGIONI DELLE PRETESE:

Sezione 3 – Spese di avvio e dati per la fatturazione

Il/La sottoscritto/a dichiara di avere versato le spese di avvio della procedura pari a:

- Euro 50,00 (IVA inclusa)

Tramite:

- bonifico bancario intestato alla Mediamo s.r.l., iban IT12K0569601600000015163X64, presso la BANCA POPOLARE DI SONDRIO, filiale 023 MILANO – SEDE e con causale “Spese di avvio della procedura di mediazione familiare”;
- pagamento presso la segreteria di Mediamo.

Dati per la fatturazione:

Nome Cognome / Ragione Sociale			
Indirizzo		CAP	
Comune		Prov/Stato	
C. F.		P. Iva	
PEC per fattura		EMAIL per fattura	

Sezione 4 – Allegati

Si allegano alla presente istanza i seguenti allegati:

- copia del documento di identità in corso di validità (obbligatorio);**
- copia del versamento delle spese di avvio;
- copia del provvedimento del giudice che ha invitato alla mediazione;
- ulteriore documentazione non riservata:

Sezione 5 – Presa visione ed accettazione del Regolamento e dell'Informativa Privacy

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver estratto copia dal sito www.mediamo.it e letto con attenzione sia il Regolamento di procedura sia l'Informativa sulla Privacy relativi al Servizio di Mediazione e di accettarne i contenuti; dichiara, quindi, di impegnarsi a corrispondere le spese di avvio della procedura

prima del primo incontro preliminare e le relative eventuali indennità di mediazione se la mediazione prosegue oltre il primo incontro preliminare.

Luogo _____, data _____

FIRMA

CONSENSO AI SENSI DEL D. LGS. N. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il/la sottoscritto/a acconsente al trattamento dei dati personali da parte della s.r.l. Mediamo così come descritto nell'Informativa sulla Privacy affinché l'Ente possa adempiere, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, agli obblighi civili e fiscali relativi all'organizzazione ed all'espletamento del tentativo di conciliazione. Dichiaro, inoltre, di essere stato informato dei diritti di cui agli artt. 7 e 13 del D.lgs. 196/2003 e che eventuali richieste ex artt. 7, 8, 9, 10 del D. Lgs. 196/2003 dovranno essere inoltrate alla Mediamo s.r.l., via Alessandro Manzoni 16, 20121, Milano o all'indirizzo di posta elettronica info@mediamo.it

Luogo _____, data _____

FIRMA

Si allega copia del documento di identità.

Ex art. 38, comma terzo, del DPR 445/2000 le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Ex art. 38, comma terzo bis, del DPR 445/2000 il potere di rappresentanza per la formazione e la presentazione di istanze, progetti, dichiarazioni e altre attestazioni nonché per il ritiro di atti e documenti presso le pubbliche amministrazioni e i gestori o esercenti di pubblici servizi può essere validamente conferito ad altro soggetto con le modalità di cui al presente articolo.